

Принято.  
Педагогическим  
советом школы  
Протокол № 6 от 01.03.2018 г



Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ № 11  
имени Ю.В. Андропова  
Т.Н. Токарева

## Порядок

оформления и ведения электронного Паспорта дорожной безопасности  
общеобразовательной организации и Схем безопасных маршрутов вблизи  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 11 имени Ю.В. Андропова»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления и ведения электронного Паспорта дорожной безопасности общеобразовательной организации и Схем безопасных маршрутов вблизи Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 11 имени Ю.В. Андропова» (далее – порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 10.12.1995 года № 196 "О безопасности дорожного движения" (с изменениями и дополнениями), Письмом МВД РФ «О повышении уровня профилактической работы с детьми и подростками, с целью профилактики детского дорожно-транспортного травматизма» от 23.12.2000г. № 13/8-5772, Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.01.02 №76 «О создании безопасных условий жизнедеятельности обучающихся в образовательных учреждениях», Приказом Министерства образования и науки РФ от 07.08.2000 № 2414 и Письмом Министерства образования и науки РФ от 12.07.2000 № 22- 06.788 «О принятии дополнительных мер по предотвращению несчастных случаев с обучающимися и работниками образовательных учреждений», на основании



протокольных поручений заседания краевой межведомственной комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения от 05.12.2017 г. № 15. Пункт 1.5.3..

1.2. Порядок принимается педагогическим советом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 11 имени Ю.В.Андропова» (далее - Школа), имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается директором Школы.

1.3. Настоящий Порядок регламентирует оформления и ведения электронного Паспорта дорожной безопасности и Схем безопасных маршрутов (далее – Паспорт, Схемы).

1.4. Целью настоящего Порядка являются:

1.4.1. Установление требований к оформлению Паспорта и Схем;

1.4.2. Определение порядка оформления и утверждения Паспорта и Схем;

1.5. Паспорт и Схемы является информационно-справочным документом, в котором отражаются сведения о Школе с точки зрения обеспечения безопасности детей на дороге на этапах их перемещения, для использования преподавательским составом и сотрудниками Инспекции безопасности дорожного движения в работе по разъяснению безопасного передвижения и поведения детей на улично-дорожной сети вблизи Школы, для подготовки мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма; и устанавливаются требования, подтверждающие готовность Школы обеспечивать проведение необходимых мероприятий по защите учащихся и сотрудников от возможных дорожно-транспортных происшествий.

## **2. Оформление и утверждения Паспорта и Схем.**



2.1. Разработка Паспорта и Схем осуществляется администрацией Школы с учетом настоящих требований и предложений Отдела ГИБДД ОМВД России по Андроповскому району, Отдела образования администрации Андроповского муниципального района, других заинтересованных ведомств и организаций.

2.2. Директор Школы организует процедуру согласования Паспорта и Схем с отделом государственной инспекции безопасности дорожного движения, администрацией Андроповского муниципального района, затем утверждает его.

2.3. Паспорт и Схемы составляются на текущий период и дополняются или корректируются по мере внесения изменений в документальные сведения, включенные в Паспорт и Схемы, с указанием причин и даты их внесения (например, завершение реконструкции или капитального ремонта, изменение схемы, и другие). При заполнении Паспорта и Схем разрешается вносить дополнительную информацию с учетом особенностей объекта образования.

2.4. При внесении изменений в Паспорт и Схемы, которые касаются установки дорожного знака, изменения схемы маршрута, необходимо оформить новую Схему безопасного маршрута не менее формата А3 для размещения на стенде Школы, внести соответствующие изменения в Паспорт.

2.5. Актуализация Паспорта и Схем (переоформление) осуществляется каждые 3 года с момента утверждения. Уточнение данных осуществляется ежегодно по состоянию на 1 сентября текущего года.

2.6. По окончании срока действия Схем, невозможности дальнейшего ведения, оформляется новая Схема, в которые из ранее заведенной Схемы переносятся информация, не утратившая значения на момент его



переоформления. Ранее утвержденная Схема хранится 3 года, уничтожается в установленном порядке.

2.7. Срок действия Паспорта – неограничен.

### **3. Ответственность**

3.1. Ответственным за ведение, оформление, в том числе за своевременное внесение любых изменений, является работник школы, ответственный за мероприятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

3.2. Паспорт заполняется в программе «Роутим», Схемы размещаются на входе в школу. Паспорт и Схемы обновляются ежегодно перед началом учебного года, а также по результатам комиссионного обследования условий организации дорожного движения вблизи образовательной организации, с последующим добавлением актуальных сведений. Актуальные сведения вносятся в Паспорт своевременно.

### **4. Заключительные Положения**

4.1. Порядок вступает в силу с момента утверждения его директором Школы.

4.2. Срок данного Порядка не ограничен. Данный Порядок действует до принятия нового.