

Принято.
Педагогическим советом
МБОУ СОШ №11 имени
Ю.В. Андропова
(Протокол №4 от
30.12.2020г.)

Согласовано.
Управляющим советом
МБОУ СОШ №11 имени
Ю.В. Андропова
(Протокол №2 от
30.12.2020г.)

Утверждено.
Директор МБОУ СОШ №11
имени Ю.В. Андропова
Т.Н. Токарева
(Приказ №167 от
30.12.2020г.)



**Положение о Портфеле достижений обучающегося
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №11 имени Ю.В.Андропова»**

1. Общие положения

1.1. «Портфель достижений» - обязательный компонент определения итоговой оценки в основную образовательную программу, дополняющую Федеральный государственный образовательный стандарт.

1.2. Цель создания Портфеля:

- собрать работы и результаты ученика, которые показывают усилия, прогресс и достижения ученика в разных областях (учёба, творчество, общение, здоровье, полезный людям труд и т.д.),
- мотивировать ученика на самоанализ своих текущих достижений и недостатков, позволяющих самому определять цели своего дальнейшего развития.

1.3. Задачи создания Портфеля:

- сохранять результаты ВСЕХ достижений ученика – учебных и внеучебных – за все четыре года начальной школы. В течение года схожую задачу решают Таблицы результатов и Дневник школьника, а «Портфель достижений» может собирать и накапливать её;
- сохранить информацию о процессе решения задач учеником, о динамике его достижений и ошибок, которые не в состоянии отобразить таблицы результатов и тем более официальный журнал, где отметки сохраняют информацию только о конечном результате решения;
- развивать у ученика умение учиться: самостоятельно обдумывать мотивы своих действий, ставить цель, планировать и организовывать её достижение, самостоятельно оценивать результат;
- подтверждать эффективность труда учителя при его аттестации, когда материалы «Портфеля достижений» могут пройти внешнюю оценку, фиксирующую прогресс ученика через сравнение исходных и конечных результатов.

1.4. Задачи участников образовательного процесса учащихся:

- научиться пополнять и оценивать материалы своего портфолио, учителя;
- обучать ученика порядку пополнения портфеля основным набором материалов и их оцениванию по качественной шкале: «нормально», «хорошо», «отлично», «превосходно».
- использовать таблицы результатов после проведения итоговых контрольных работы по предметам (один раз в четверть) и диагностик метапредметных результатов (примерно один раз в год),

- помочь ребёнку в сборе и оформлении материалов портфолио,
- помочь ребёнку в анализе и самооценке своих достижений,
- помочь ребёнку в обдумывании мотивов своих действий, учить ставить цель, планировать и организовывать её достижение, самостоятельно оценивать результат.

1.5. Содержание «Портфеля достижений»:

- показатели предметных результатов (контрольные работы, данные из таблиц результатов, выборки проектных, творческих и других работ по разным предметам);
- показатели метапредметных результатов;
- показатели личностных результатов (прежде всего во внеучебной деятельности).

2. Содержание Портфеля достижений и его наполнение

2.1. Названия разделов портфолио:

1) «Мой мир».

Этот раздел содержит личностную рефлексию ученика, в том числе и по материалам самого «Портфеля», информацию, которая интересна и важна для ребенка, это часть его личностных результатов.

Возможные заголовки листов:

- **"Мое имя"** - информация о том, что означает имя, можно написать о знаменитых людях, носивших и носящих это имя. Если у ребенка редкая или интересная фамилия, можно найти информацию о том, что она означает.
- **"Моя семья"** - здесь можно рассказать о каждом члене семьи или составить небольшой рассказ о своей семье.
- **"Мое село"** - рассказ о родном городе (селе, деревне), о его интересных местах.
- **"Мои друзья"** - фотографии друзей, информация об их интересах, увлечениях.
- **"Мои увлечения"** - небольшой рассказ о том, чем увлекается ребенок. Здесь же можно написать о занятиях в спортивной секции, учебе в музыкальной школе или других учебных заведениях дополнительного образования.
- **"Моя школа"** - рассказ о школе и о педагогах.
- **"Мои любимые школьные предметы"** - небольшие заметки о любимых школьных предметах, построенные по принципу "мне нравится..., потому что...". Также неплох вариант с названием **"Школьные предметы"**. При этом ребенок может высказаться о каждом предмете, найдя в нём что-то важное и нужное для себя.

2) **«Чему я научился на ВСЕХ предметах»:** работа с информацией, общение с людьми, организация своих дел, выбор и оценка поступков.

Этот раздел отражает личностные метапредметные результаты – универсальные учебные действия: регулятивные, познавательные, коммуникативные.

3) **«Чему я научился на РАЗНЫХ предметах».**

Этот раздел представляет предметные результаты ученика. В этом разделе заголовки листов посвящены конкретному школьному предмету. Ученик

наполняет этот раздел удачно написанными контрольными работами, интересными проектами, отзывами о прочитанных книгах, графиками роста скорости чтения, творческими работами.

4) «Достижения ВНЕ учёбы».

Этот раздел отражает личностные результаты ученика. Оформлять его желательно с использованием фотографий и кратких сообщений на тему. Сюда относятся все мероприятия, которые проводятся вне рамок учебной деятельности.

б) «Мое творчество».

В этот раздел ребенок помещает свои творческие работы: рисунки, сказки, стихи. Если выполнена объемная работа (поделка), нужно поместить ее фотографию. Необходимо предоставить полную свободу ребенку при наполнении этого раздела!

б) «Мои достижения»

Здесь размещаются грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма, а также итоговые аттестационные ведомости.

2.2. **Форма представления «Портфеля достижений»** - папка с файлами, хранящая материалы на бумаге и на электронных носителях (диски, флешки).

2.3. **Порядок и сроки пополнения портфолио.**

- Ученик в любой момент может поместить в любой раздел любой материал о своих успехах: рисунки, грамоты, фото выступлений, листы выполненных заданий, награды и т.п.
- Начиная со 2-го класса ученик (обученный учителем) проводит самооценку материалов портфеля своих достижений по качественной шкале: «нормально», «хорошо», «отлично», «превосходно». Самооценка материалов может проводиться по выбору ученика в разное время: одновременно с размещением материала (например, рисунка) в портфеле; в конце четверти или учебного года – сразу все материалы или некоторые. Если какой-то материал ученик перестанет считать своим достижением, он может в любой момент убрать его из папки, кроме результатов обязательной части.
- Учитель пополняет только обязательную часть: один раз в четверть помещает в папку ученика предметные контрольные работы и напоминает ему поместить туда копию страницы Дневника с Таблицей результатов.
- В конце учебного года учитель помещает в папку диагностические метапредметные работы (кроме личностных результатов) и их систематизированные данные – копию из Таблицы результатов.

2.4. **Порядок определения комплексной оценки по материалам «Портфеля достижений»**

Комплексная накопленная оценка – это вывод по всем материалам «Портфеля достижений», который должен содержать ответы на вопросы листа-опросника «Экспертная комплексная накопленная оценка достижений ученика»

По признакам трёх уровней успешности.

Необходимый уровень (базовый) – решение типовой задачи, подобной тем, что решали уже много раз, где требовались отработанные действия (раздел «Ученик научится» примерной программы) и усвоенные знания, (входящие в опорную систему знаний предмета в примерной программе). Это достаточно для продолжения образования, это возможно и необходимо всем. Качественные оценки - «хорошо, но не отлично» или «нормально» (решение задачи с недочётами).

Повышенный уровень (программный) – решение нестандартной задачи, где потребовалось:

- либо действие в новой, непривычной ситуации (в том числе действия из раздела «Ученик может научиться» примерной программы);

- либо использование новых, усваиваемых в данный момент знаний (в том числе выходящих за рамки опорной системы знаний по предмету).

Умение действовать в нестандартной ситуации – это отличие от необходимого всем уровня. Качественные оценки: «отлично» или «почти отлично» (решение задачи с недочётами).

Максимальный уровень (НЕобязательный) - решение не изучавшейся в классе «сверхзадачи», для которой потребовались либо самостоятельно добытые, не изучавшиеся знания, либо новые, самостоятельно усвоенные умения и действия, требуемые на следующих ступенях образования. Это демонстрирует исключительные успехи отдельных учеников по отдельным темам сверх школьных требований. Качественная оценка - «превосходно».

Качественные оценки по уровням успешности могут быть переведены в отметки по любой балльной шкале: традиционной 5-балльной (переосмысленной и желательно доработанной с помощью плюсов), в 10-балльную, 100-балльную, 6-балльную и т.д.

«ПОРТФЕЛЯ ДОСТИЖЕНИЙ»

Обязательная часть, пополняется учителем:

- стартовая диагностика по предмету (первые контрольные работы по предмету в начале каждого года);
- Таблицы предметных результатов из Дневников (копии – бумажные или электронные) с ответами ученика по опроснику самоанализа о своих текущих достижениях и недостатках;
- итоговые стандартизированные работы по предмету (в конце 4-го класса).

Примеры материалов по предметам:

- Русский язык, Литературное чтение, Иностранный язык: изложения, сочинения, диктанты, аудиозаписи монологов и диалогов, дневник читателя, письменные творческие работы детей и т.п.
- Математика: записи решения задач, созданные математические модели (рисунки, схемы), аудиозаписи математических рассуждений и доказательств, мини-исследования и т.п.
- Окружающий мир: выполненные задания рабочей тетради, аудиозаписи устных ответов, предметные мини-проекты, результаты мини-исследований, дневники наблюдений, творческие работы и т.п.
- ИЗО, Музыка и Технология: аудиовидеозаписи и фотографии, иллюстрации, продукты собственного творчества, аудиозаписи монологов-описаний и т.д.
- Физкультура: фото, видео исполнительской деятельности, дневники самоконтроля физического развития, самостоятельно составленный режим дня и комплексы физических упражнений и т.п.