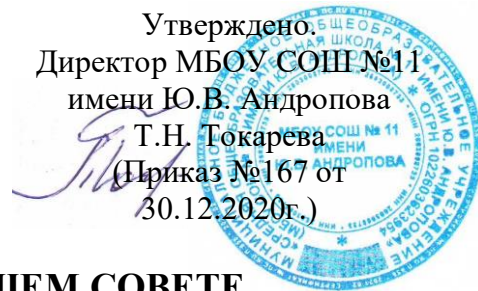


Принято.
Педагогическим советом
МБОУ СОШ №11 имени
Ю.В. Андропова
(Протокол №4 от
30.12.2020г.)

Согласовано.
Управляющим советом
МБОУ СОШ №11 имени
Ю.В. Андропова
(Протокол №2 от
30.12.2020г.)

Утверждено.
Директор МБОУ СОШ №11
имени Ю.В. Андропова
Т.Н. Токарева
(Приказ №167 от
30.12.2020г.)



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №11
ИМЕНИ Ю. В. АНДРОПОВА»**

1. Общие положения

1. Управляющий совет Организации является коллегиальным органом управления Организацией, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

2. В своей деятельности управляющий совет руководствуется:
Конституцией Российской Федерации;

Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ

указами Президента Российской Федерации;

решениями Правительства Российской Федерации;

правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;

Уставом и нормативно-правовыми актами Ставропольского края;

Постановлениями Правительства Ставропольского края;

нормативными правовыми актами Андроповского муниципального района;

решениями отдела образования администрации Андроповского муниципального района;

Уставом МБОУ СОШ №11 имени Ю.В. Андропова;

настоящим Положением;

Положением о порядке кооптации членов управляющего совета;

иными локальными актами управляющего совета.

3. Основными задачами управляющего совета являются:

определение основных направлений развития Организации;

содействие созданию в Организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

финансово-экономическое содействие работе Организации за счет рационального использования выделяемых Организацией бюджетных средств, доходов от собственной приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;

содействие в создании условий для сохранения и укрепления здоровья участников образовательного процесса;

контроль над безопасными условиями обучения, воспитания и трудового обучения в Организации.

2. Компетенция управляющего совета

1. В определении путей развития Организации Управляющий совет наделен правом утверждать:

программу развития Организации (по согласованию с Учредителем);

публичную отчетность Организации - публичный доклад (отчет о самообследовании) Организации и отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

2. В организации образовательного процесса Организации Управляющий совет согласовывает:

основные общеобразовательные программы Организации;

профили обучения;

выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Минобрнауки России.

3. В вопросах взаимоотношений участников образовательных отношений Управляющий совет:

рассматривает жалобы и заявления учащихся, их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Организации и принимает рекомендации по их разрешению по существу;

принимает решение об исключении учащегося из Организации;

ходатайствует при наличии оснований перед Учредителем Организации о расторжении трудового договора с педагогом, иным работником Организации, вносит Учредителю предложения о поощрении работников и руководителя Организации.

4. В вопросах функционирования Организации Управляющий совет:

устанавливает режим занятий учащихся, в том числе продолжительность учебной недели;

определяет время начала и окончания занятий;

принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся и персонала Организации;

осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

5. В сфере финансово-хозяйственной деятельности Управляющий совет:

согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности Организации;

утверждает сметы расходования средств, полученных Организацией от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Организации, определяет цели и направления их расходования;

согласовывает сдачу в аренду Организацией закрепленных за ней объектов собственности;

утверждает или согласовывает порядок и критерии распределения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам;

заслушивает и утверждает отчет руководителя Организации по итогам учебного и финансового года, предоставляет его общественности и Учредителю;

вносит рекомендации Учредителю по содержанию имущества Организации.

6. Управляющий совет самостоятельно разрабатывает и утверждает локальные нормативные и иные правовые акты Организации по вопросам, отнесенным Уставом Организации к его исключительной компетенции, а также согласует локальные акты, отнесенные Уставом Организации к совместной компетенции Управляющего совета и других органов управления (руководителя, педагогического совета и др.)

7. Управляющий совет вправе разрабатывать, принимать и вносить рекомендации Учредителю и директору Организации по вопросам управления Организацией, отнесенным к их компетенции законодательством и Уставом Организации.

3. Состав и формирование управляющего совета

1. В Управляющий совет входят:

- представители из числа родителей (законных представителей) – не менее одной трети и не более половины общего состава;
- по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей 9, 10 и 11 классов;
- представители из числа работников Организации – не более одной четверти общего состава совета, причем не менее двух третей из них должны являться педагогическими работниками Организации;
- один представитель Учредителя Организации;
- директор Организации (по должности);
- кооптированные члены совета из числа лиц, окончивших Организацию, работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Организации или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной (в том числе благотворительной) деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц.

2. Члены Управляющего совета из числа учащихся избираются Общим собранием учащихся соответствующих параллельных классов Организации со сроком полномочий – один год.

3. Члены Управляющего совета Организации из числа работников избираются Общим собранием работников Организации сроком на три года.

4. Члены Управляющего совета Организации из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются Советом родителей (законных представителей) учащихся сроком на три года.

5. В случае досрочного выбытия члена Управляющего совета председатель созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Управляющего совета. Любой член Управляющего совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива.

6. На первом заседании управляющего совета избирается его председатель, его заместитель (заместители) и секретарь управляющего совета.

7. Управляющий совет в составе избранных и назначенных членов обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа в установленном порядке кооптировать в свой состав членов из числа следующих лиц:

ранее окончивших Организацию;

работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Организации или в социальном развитии территории, на которой она расположено;

представителей организаций образования, науки, культуры;

граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью;

иных представителей общественности и юридических лиц.

Количество кооптированных членов управляющего совета не должно превышать одной четвертой части от списочного состава совета.

8. Кандидатуры для кооптации в управляющий совет, предложенные учредителем или отделом образования администрации Андроповского муниципального района, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

9. При выбытии из членов управляющего совета кооптированных членов управляющий совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном порядке.

10. Члены управляющего совета работают на общественных началах.

4. Председатель управляющего совета, заместитель председателя управляющего совета, секретарь управляющего совета

1. Управляющий совет возглавляет Председатель, избираемый в порядке, установленном управляющим советом, из числа членов управляющего совета.

Представитель учредителя в управляющем совете, обучающиеся, руководитель и работники Организации не могут быть избраны Председателем управляющего совета.

2. Председатель управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения управляющего совета, контролирует их выполнение и отчитывается перед общественностью.

3. Число заместителей председателя управляющего совета определяется управляющим советом. В случае отсутствия председателя управляющего

совета его функции исполняет его заместитель (один из его заместителей), назначенный председателем.

4. Секретарь управляющего совета ведет протоколы заседаний и иную документацию управляющего совета.

5. Организация работы управляющего совета

1. Заседания Управляющего совета Организации созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие.

2. Заседания Управляющего совета могут созываться также по требованию не менее половины членов Управляющего совета.

3. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и в течение 3-х дней после принятия решений доводятся до сведения участников образовательного процесса.

4. Директор вправе приостановить решение Управляющего совета только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

5. Заседания Управляющего совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса.

6. Комиссии управляющего совета

1. Для подготовки материалов к заседаниям управляющего совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций управляющего совета в период между заседаниями управляющий совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии.

Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В состав комиссий на период их работы могут включаться лица, не являющиеся членами управляющего совета.

2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности управляющего совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию управляющего совета.

3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены управляющим советом по вопросам, входящим в круг его полномочий.

7. Права и ответственность члена управляющего совета

1. Член управляющего совета имеет право:

принимать участие в обсуждении и принятии решений управляющего совета, выражать в письменной форме или иной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания управляющего совета;

инициировать проведение заседания управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции управляющего совета;

использовать в работе управляющего совета информацию, полученную от Учреждения, в пределах, установленных настоящим Положением;

по приглашению педагогического совета участвовать в его работе;

в пределах компетенции управляющего совета представлять интересы управляющего совета в финансовых, хозяйственных, управленческих организациях;

досрочно выйти из состава управляющего совета по письменному уведомлению Председателя.

2. Член управляющего совета обязан принимать активное участие в деятельности управляющего совета.

3. Член управляющего совета выводится из его состава по решению управляющего совета в следующих случаях:

по его желанию, выраженному в письменной форме;

при отзыве представителя учредителя;

при увольнении с работы руководителя Организации или увольнении работника Организации, избранного членом управляющего совета, если они не могут быть кооптированы в состав управляющего совета после увольнения;

в связи с окончанием Организации или отчислением (переводом) обучающегося, если он не может быть кооптирован в члены управляющего совета после окончания Организации;

в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в управляющем совете;

при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена управляющего совета в его работе: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение тяжкого уголовного преступления.

4. Деятельность управляющего совета прекращается:

по решению двух третей членов управляющего совета;

в связи с осуществлением деятельности, противоречащей настоящему Положению – в соответствии с законодательством;

в связи с истечением срока его полномочий;

в иных случаях (форс-мажор).