

Согласовано.
Управляющий совет
МБОУ СОШ №11 имени Ю.В. Андропова
(Протокол № 5 от 31.08.2021 г.)

Утверждено.
Директор МБОУ СОШ №11 имени Ю.В. Андропова Т.Н. Токарева
(Приказ № 444 от 31.08.2021 г.)

**Положение о порядке организации питания обучающихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №11 имени Ю.В. Андропова»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся МБОУ СОШ №11 имени Ю.В.Андропова (далее – Положение) устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями), а также устанавливает порядок обеспечения питанием обучающихся за счёт бюджетных ассигнований бюджета Андроповского муниципального округа Ставропольского края.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- п. 15 ст. 28, п. 1,2,4 ст.37, п. 7 ст. 79 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ;
- Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утверждёнными постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утверждёнными постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года;
- Постановлением администрации Андроповского муниципального округа от 19 февраля 2021 года № 67 «Об утверждении Порядка об обеспечении бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Андроповского района Ставропольского края»;
- Постановлением администрации Андроповского муниципального округа от 19 февраля 2021 года № 68 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего образования в муниципальных общеобразовательных организациях Андроповского района Ставропольского края за счёт средств бюджета Андроповского муниципального округа ставропольского края»;

- Постановлением администрации Андроповского муниципального округа от 01 июня 2021 года № 364 «О внесении изменений в Порядок обеспечения бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего образования в муниципальных общеобразовательных организациях Андроповского района Ставропольского края за счёт средств бюджета Андроповского муниципального округа ставропольского края»;

- Уставом МБОУ СОШ №11 имени Ю.В. Андропова.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, согласовывается с Управляющим советом школы и утверждается приказом директора школы.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

2.1. Основные цели и задачи при организации питания учащихся в МБОУ СОШ №11 имени Ю.В.Андропова:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ.

3.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы.

3.2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения, соответствующие требованиям санитарно- гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;

- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- копии примерного 10-дневного меню;
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- книга отзывов и предложений.

3.4 Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе.

3.5. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.6. Режим питания в школе определяется СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года.

3.7. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценностиготавливаемых блюд, а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.8. Примерное меню утверждается директором школы.

3.9. Цены производимой в школьной столовой продукции (стоимость готовых кулинарных блюд, стоимость завтраков и обедов) определяются исходя из стоимости продуктов питания.

3.9. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками школы, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.10. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляют индивидуальные предприниматели, предприятия (организации) различных организационно-правовых форм в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.11. На поставку питания заключаются контракты непосредственно школой, являющейся муниципальным заказчиком. Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры. Обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

3.12. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.3648-20.

3.13. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых школьной столовой, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль организации питания, контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

3.14. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

3.15. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием, организацию питания на текущий учебный год, контроль и учет денежных средств, выделяемых на организацию питания.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ В ШКОЛЕ.

4.1. Финансовое обеспечение предоставления питания осуществляется за счет:

- бюджетных ассигнований бюджета Андроповского муниципального округа Ставропольского края, предоставляемых для социальной поддержки отдельных категорий обучающихся в общеобразовательных организациях Андроповского муниципального округа Ставропольского края;
- средств добровольных пожертвований родителей (законных представителей) на питание детей в образовательной организации.

4.2. Правом обеспечения горячим питанием на льготных условиях (далее - льготным питанием) пользуются обучающиеся 1-11 классов из следующих категорий семей:

- Обучающиеся 1-4 классов;
- обучающиеся из малоимущих семей, имеющие доход ниже величины прожиточного уровня;
- обучающиеся из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- обучающиеся с ограниченными возможностями ... здоровья, обучающиеся инвалиды.

4.2.1. Для получения льготного питания родители (законные представители) обучающихся из семей льготных категорий обращаются с заявлением на имя руководителя образовательной организации с приложением документов, подтверждающих право на получение льгот.

4.2.2. К заявлению родителем (законным представителем) обучающегося в образовательную организацию прилагаются документы, удостоверяющие личность обучающегося, его родителя (законного представителя) и их регистрацию по месту жительства (месту пребывания) и документы, подтверждающие право обучающегося на бесплатное горячее питание.

4.2.3. Документами, удостоверяющими личность обучающегося, его родителя (законного представителя) и их регистрацию по месту жительства (месту пребывания) являются:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность обучающегося;
- свидетельство о рождении (паспорт) обучающегося;
- документ, подтверждающий регистрацию обучающегося по месту жительства (места пребывания) на территории Ставропольского края.

В случае обращения с заявлением о предоставлении обучающемуся бесплатного горячего питания законного представителя обучающегося, им предоставляется также паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий его полномочия.

4.2.4. Документы, подтверждающие право на получение льгот на питание:

- для обучающегося из малоимущей семьи - справка, выданная Управлением труда и социальной защиты населения администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края, о признании семьи малоимущей;
- для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - документ, подтверждающий статус ребенка – сироты, копия постановления об установлении над ребенком опеки (попечительства);
- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- для обучающегося из числа детей-инвалидов - справка, подтверждающая факт установления инвалидности.

4.2.5 Обучающимся из малоимущих семей, детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, предоставляется одnorазовое бесплатное горячее питание в день (завтрак), обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям - инвалидам предоставляется двухразовое бесплатное горячее питание в день (завтрак и обед).

4.2.6. Решение о предоставлении льготного питания принимается общеобразовательной организацией и оформляется приказом руководителя.

4.2.7. При изменении основания предоставления льгот заявитель обязан в течение 10 дней сообщить об этом в общеобразовательную организацию.

4.2.8. Списки обучающихся, имеющих право на получение льготного питания формируются с учётом заявлений родителей (законных представителей), поданных на 01 сентября и 01 января текущего года.

4.2.9. Внесение изменений и дополнений в списки в другие периоды производится по согласованию с Отделом образования администрации Андроповского муниципального округа.

4.2.10. Стоимость льготного питания одного обучающегося определяется ежегодно правовым актом Отдела образования администрации Андроповского муниципального округа. Обеспечение питанием осуществляется за счёт бюджетных ассигнований местного бюджета.

4.3. Среднесуточная стоимость питания за счёт родительских пожертвований определяется на общешкольном родительском собрании, исходя из примерного десятидневного меню, согласовывается с Управляющим Советом школы и утверждается приказом директора образовательной организации. Основанием для увеличения стоимости питания является повышение цен на продукты питания.

4.3.1. Добровольные пожертвования родителей на питание детей вносятся родителями (законными представителями) учащегося самостоятельно или председателем родительского комитета класса по договору, заключенному с общеобразовательной организацией, через кредитные организации (банки) и зачисляется на лицевой счет общеобразовательной организации.

4.3.2. Поступившие финансовые средства от родителей (законных представителей) в качестве платы за питание, включаются в План финансово-хозяйственной деятельности организации по виду финансового обеспечения «Приносящая доход деятельность» и расходуются в соответствии с договорами на поставку продуктов питания.

4.3.3. Добровольные пожертвования родителей на питание детей взимаются в полном размере во всех случаях, за исключением случаев отсутствия ребенка в школе.

4.3.4. Контроль над целевым расходованием денежных средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований родителей на питание детей осуществляет Управляющий совет общеобразовательной организации. Директор школы ежегодно в публичном отчете общеобразовательной организации отражает статистические показатели о поступлении и расходовании добровольных пожертвований родителей на питание учащихся.

4.5. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором школы, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

4.6. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы и пятидневной учебной недели. Для обучающихся МБОУ СОШ №11 имени Ю.В. Андропова организовано двухразовое горячее питание (завтрак и обед).

4.7. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания учащихся утверждается приказом директора школы ежегодно.

4.8. Дежурный администратор обеспечивает сопровождение учащихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и

содействуют работникам столовой в организации питания; контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

4.9. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов работниками столовой.

4.10. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

4.11. Ответственное лицо за организацию горячего питания в школе:

- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню;
- осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания учащимся, предварительного накрытия (сервировки) столов;
- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима;
- ежедневно принимает от классных руководителей заявки по количеству питающихся учащихся на учебный день;
- передает заявку для составления меню-требования кладовщику.

4. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ.

5.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

5.2. Контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на питание в образовательной организации, осуществляет Финансовое управление администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края.

5.3. Учет поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляет МКУ «Учётный центр».

5.4. Текущий контроль организации питания школьников в образовательной организации осуществляют ответственные за организацию питания, уполномоченные члены Управляющего совета школы и родительского комитета, комиссия по контролю организации питания.

5.5. Состав комиссии по контролю организации питания в школе утверждается директором школы в начале каждого учебного года.