

**Принято.**

Педагогическим советом  
МБОУ СОШ №11 имени  
Ю.В. Андропова  
(Протокол № 7  
от 27.03.2018г)

**Согласовано.**

Управляющим советом  
МБОУ СОШ №11 имени  
Ю.В. Андропова  
(Протокол №5  
от 27.03.2018)

**Утверждено.**

Директор  
МБОУ СОШ №11 имени  
Ю.В. Андропова  
Директор школы  
Т.Н. Токарева  
(Приказ № 393  
от 27.03.2018г)



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и основаниях отчисления, восстановления и перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке и основаниях отчисления, восстановления и перевода обучающихся для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее – Положение) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №11 имени Ю. В. Андропова, (далее – МБОУ СОШ №11 имени Ю. В. Андропова), осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы), отчисление и перевод из МБОУ СОШ №11 имени Ю. В. Андропова.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на бесплатное, общедоступное образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребности семьи в выборе образовательной организации на основе следующих нормативных актов:

- Конституции Российской Федерации,
- Конвенции о правах ребенка,
- Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», с изменениями и дополнениями,
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»,
- Федерального закона от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах», с изменениями и дополнениями,

- Закона РФ от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах», с изменениями и дополнениями,
- Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», с изменениями и дополнениями,
- Федерального закона от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ « О гражданстве Российской Федерации»,
- Федерального закона от 07.02.2011 г. № 3- ФЗ «О полиции», с изменениями и дополнениями,
- Федерального закона от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», с изменениями и дополнениями;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»
- Указа Президента Российской Федерации от 13.04.2011 г. № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»,
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г.

№ 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

-Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32,

- Санитарно - эпидемиологических правил и нормативов СанПинН 2.4.2.2821-10 «Санитарно- эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. № 189,

- Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденного приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г. № 177;

-Устава МБОУ СОШ №11 имени Ю. В. Андропова

## **2. Порядок отчисления, перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность**

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБОУ СОШ №11 имени Ю. В. Андропова по основаниям, установленным ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» :

2.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

2.1.2. Досрочно в случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе МБОУ СОШ №11 имени Ю. В. Андропова, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, за неисполнение или нарушение правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- в случае установления нарушения порядка приема в МБОУ СОШ №11 имени Ю. В. Андропова, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБОУ СОШ №11 имени Ю. В. Андропова, в том числе в случае ликвидации МБОУ СОШ №11 имени Ю. В. Андропова.

2.1.3 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед МБОУ СОШ №11 имени Ю. В. Андропова.

2.2 Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из МБОУ СОШ №11 имени Ю. В. Андропова, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, устанавливаются общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из МБОУ СОШ №11 имени Ю. В. Андропова, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

-по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

-в случае прекращения деятельности МБОУ СОШ №11 имени Ю. В. Андропова, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

-в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.3. Отдел образования администрации Андроповского муниципального района (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.5. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из МБОУ СОШ №11 имени Ю. В. Андропова совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

осуществляют выбор принимающей организации;

обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

обращаются в МБОУ СОШ №11 имени Ю. В. Андропова с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.5.1. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.5.2. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МБОУ СОШ №11 имени Ю. В. Андропова в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.5.3 МБОУ СОШ №11 имени Ю. В. Андропова выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью МБОУ СОШ №11 имени Ю. В. Андропова и подписью директора (уполномоченного им лица).

2.5.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из МБОУ СОШ №11 имени Ю. В. Андропова не допускается.

2.6. При принятии решения о прекращении деятельности МБОУ СОШ №11 имени Ю. В. Андропова в соответствующем распорядительном акте учредителя – Отдела образования администрации Андроповского муниципального района указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка перевода.

2.6.1. О предстоящем переводе МБОУ СОШ №11 имени Ю. В. Андропова в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБОУ СОШ №11 имени Ю. В. Андропова, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка перевода, на перевод в принимающую организацию.

2.7. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МБОУ СОШ №11 имени Ю. В. Андропова обязана уведомить учредителя – отдел образования администрации Андроповского муниципального района, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в случае лишения МБОУ СОШ №11 имени Ю. В. Андропова государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении МБОУ СОШ №11 имени Ю. В. Андропова государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

в случае, если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у МБОУ СОШ №11 имени Ю. В. Андропова отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

в случае отказа аккредитационного органа МБОУ СОШ №11 имени Ю. В. Андропова в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе МБОУ СОШ №11 имени Ю. В. Андропова в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

2.8. МБОУ СОШ №11 имени Ю. В. Андропова доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из МБОУ СОШ №11 имени Ю. В. Андропова, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка перевода, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

2.9. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка, МБОУ СОШ №11 имени Ю. В. Андропова издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

2.10. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

2.11. МБОУ СОШ №11 имени Ю. В. Андропова передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка перевода, личные дела обучающихся.

### **3. Порядок и основания восстановления учащихся.**

3.1. Учащиеся имеют право на восстановление в МБОУ СОШ №11 имени Ю. В. Андропова при наличии свободных мест. Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из Организации, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом учреждении, определяется законодательством Российской Федерации.

3.2. Восстановление учащихся производится независимо от причин отчисления и срока перерыва в учебе при условии сдачи задолженностей в установленный срок.

3.3. Восстановление лица осуществляется приказом директора школы на основании соответствующего заявления о восстановлении в составе учащихся ОО. При подаче заявления о восстановлении необходимо указать класс, программу, по которой обучался, представить документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении, паспорт).